

20 tháng 8, 2020

Bạn đọc thân mến,

Sở Y tế Công cộng San Francisco gần đây đã công bố [thông tin và hướng dẫn](#) cho các doanh nghiệp, công ty, văn phòng và tổ chức cộng đồng phi chăm sóc sức khỏe về việc phải làm gì nếu ai đó tại nơi làm việc có COVID-19. Hướng dẫn này áp dụng cho trường hợp một hoặc nhiều người trong tổ chức có COVID-19 (tức là họ có kết quả xét nghiệm dương tính với COVID-19 **hoặc** nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của họ chẩn đoán họ mắc COVID-19) **và** họ phát triển các triệu chứng trong vòng 48 giờ sau khi làm việc. Nếu 3 nhân viên trở lên có kết quả dương tính trong khoảng thời gian 2 tuần, hãy gọi cho Bộ Y tế Công cộng theo số 415-554-2830.

Những điểm chính mà người sử dụng lao động cần biết khi nhân viên của họ dương tính với COVID-19:

- Duy trì tính bảo mật. Không cho bất kỳ ai tại nơi làm việc của bạn biết danh tính của người bệnh.
- Sở Y tế Công cộng San Francisco khuyến cáo rằng người sử dụng lao động không yêu cầu ghi chú hoặc kiểm tra lại sau khi nhân viên hoàn thành việc cách ly hoặc cách ly.
- Đảm bảo với nhân viên của bạn rằng chủ nhân không được phép sa thải, kỷ luật hoặc giảm giờ ở nhà của họ nếu họ có kết quả dương tính, được yêu cầu cách ly hoặc tự cách ly đối với COVID-19.

Chia sẻ với nhân viên của bạn [FAQ này s hướng dẫn](#) được cung cấp bởi DPH cho người lao động đã được yêu cầu kiểm dịch hoặc cô lập vì họ đã hoặc tiếp xúc gần gũi với người bị COVID-19 hoặc họ đã được chẩn đoán là mắc COVID-19 tự. Và hãy đảm bảo rằng họ được thông báo về các [dịch vụ miễn phí](#) của Thành phố mà họ có thể đủ điều kiện để hưởng nếu họ đang trong thời gian cách ly và cách ly.

Người sử dụng lao động nên xác định (a) ngày cuối cùng mà người được chẩn đoán mắc COVID-19 có mặt tại nơi làm việc và (b) ngày các triệu chứng của họ bắt đầu. Bất kỳ ai **tiếp xúc gần** với người được chẩn đoán mắc COVID-19 trong vòng 48 giờ trước khi họ phát triển các triệu chứng hoặc trong khi họ có các triệu chứng nên được loại trừ khỏi nơi làm việc và **ở nhà trong 14 ngày** kể từ **ngày** cuối cùng mà người đó được chẩn đoán mắc COVID-19 tại nơi làm việc. Tất cả những người khác có mặt tại nơi làm việc nhưng không được xác định là tiếp xúc gần gũi nên được khuyên nên tự theo dõi các triệu chứng trong 14 ngày sau ngày cuối cùng mà người được chẩn đoán mắc COVID-19 đi làm và ở nhà và liên hệ với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe nếu chúng phát triển các triệu chứng.

Các doanh nghiệp cũng nên thực hiện các biện pháp làm sạch và khử trùng hàng ngày và khi có người bị bệnh. CDC đã ban hành [hướng dẫn về làm sạch và khử trùng cho cơ sở của bạn](#) và DPH đã đăng các hướng dẫn về [Vệ sinh và Khử trùng An toàn và Các chất khử trùng đã được phê duyệt](#). Ngoài ra, nhắc nhở tất cả các cá nhân tăng cường các biện pháp vệ sinh (rửa tay, tránh tiếp xúc với mắt / mũi / miệng, che khi ho và hắt hơi) và cung cấp khăn giấy, nước rửa tay và khăn lau khử trùng có thể dễ dàng tiếp cận trong toàn bộ cơ sở. Các tài liệu có thể in được [có sẵn tại đây](#) và tải xuống miễn phí.

Hơn nữa, hãy cấu trúc môi trường làm việc để tuân theo [giao thức cách xa xã hội](#). Xin nhắc lại, các doanh nghiệp cần tạo, thông qua và thực hiện một Kế hoạch An toàn và Sức khỏe (HSP) bằng văn bản và tuân thủ tất cả các yêu cầu liên quan trong Chỉ thị Y tế, Thực tiễn Tốt nhất và Hướng dẫn cụ thể cho ngành của bạn. Tất cả các doanh nghiệp nên tiếp tục kiểm tra trang web của Bộ Y tế Công cộng để biết các cập nhật về các [Lệnh](#) và [chỉ thị](#) về [Y tế](#) liên quan đến doanh nghiệp của bạn khi thông tin tiếp tục được cập nhật. Thông tin bổ sung có thể được tìm thấy trên [SF. GOV](#) including liên kết đến các thiết bị bảo hộ cá nhân ( [PPE](#) ) và [bảng chỉ dẫn để](#) cho doanh nghiệp của bạn.

Để **cập nhật** các thông báo và tài nguyên liên quan đến COVID-19, hãy đăng ký nhận tin tức điện tử của chúng tôi tại <https://sfosb.org/subscribe-small-business-e-news>.

Đoàn kết,

Văn phòng doanh nghiệp nhỏ