



Programang Pangnegosyo na Pamana

Pinansiyal na Ayuda na Pantulong sa Negosyo

Aplikasyon

2019-20



1. Mga Instruksiyon

Pagbati sa iyong aplikasyon sa Grant na Tulong sa Negosyo ng Legacy Business Program para sa fiscal year o piskal na taon, ayon sa pagbabayad ng buwis ("FY") 2019-20. Bukas ang aplikasyon sa lahat ng Rehistrado na Negosyong Legacy ayon sa pagbibigay-depinisyon ng [Kodigong Administratibo Seksiyon 2A.242](#) and [Kodigong Administratibo Seksiyon 2A.243](#). Bago ninyo kompletuhin ang aplikasyong ito, pakipag-aralang muli ang mga Patakaran at Regulasyon para sa mga Business Assistance Grant, na makukuha sa sumusunod na link: [Mga Patakaran at Regulasyon ukol sa Tulong sa Negosyo](#).

Ang panahon ng pag-aaplay ay mula Hulyo 1, 2019 hanggang Setyembre 30, 2019. Kailangang matanggap o may marka sa koreo ang mga aplikasyon bago sumapit ang Lunes, Setyembre 30 para maisaalang-alang. Hindi kami tumatanggap ng mga huling aplikasyon.

Mga Opsiyon sa Pagsusumite

Isumite ang inyong kompletong aplikasyon kasama ang mga itinatakdang dokumento na nakasaan sa Seksiyon 2:

- Sa Pamamagitan ng Email: legacybusiness@sfgov.org. (Isumite bago ang Setyembre 30 o sa petsang ito nang 11:59 p.m.)
Sa Pamamagitan ng Koreo: Legacy Business Program, Office of Small Business, 1 Dr. Carlton B. Goodlett Place, San Francisco, CA 94102. (Kailangang may marka ng koreo bago ang Setyembre 30 o sa petsang ito.)
- Nang Personal: Dalhin sa Office of Small Business, City Hall, Suite 110, 1 Dr. Carlton B. Goodlett Place, San Francisco, CA 94102. (Isumite bago ang Setyembre 30 o sa petsang ito nang 5:00

Para sa mga tanong, kontakin ang mga kawani ng Legacy Business Program sa legacybusiness@sfgov.org o sa (415) 554-6680.

2. Mga Kailangang Dokumento

Pakihanda na ang mga sumusunod na bagay bago pa man ninyo simulan ang aplikasyon:

- A) Nakompleto nang spreadsheet ng mga full-time equivalent (nagtatrabaho nang 40 oras sa isang linggo o katumbas nito, FTEs). Link: [Worksheet ng mga FTE para sa Business Assistance Grant 2019-20](#)
- B) Pagpapatunay ng mga FTE para sa piskal na taon (Hulyo 1, 2018, hanggang Hunyo 30, 2019).
 - Kailangang kasama sa dokumentasyon ang bilang ng oras na nagtrabaho ang bawat empleyado at ang bilang ng linggo na naka-empleyo ang empleyado para sa kabuuang piskal na taon.
 - Mas mainam ang mga report para sa payroll.
- C) Pagpapatunay kung paano gagastusin ang mga pondo mula sa grant para sa taong ito (FY 2019-20) (opsiyonal).
- D) Pagpapatunay kung paano ginastos ang mga pondo mula sa grant nitong nakaraang taon (kailangan kung nakatanggap kayo ng grant nitong nakaraang taon - FY 2018-19). Kasama sa mga halimbawa ang mga invoice o singil, kopya ng tseke o resibo.
- E) Kalkulasyon ng kabuuang upa o komersiyal na (mga) mortgage o bayad sa pagkakautang para sa kalendaryong taon 2018 (Enero 1 hanggang Disyembre 31) para sa lahat ng lokasyon ng negosyo sa San Francisco na nakalista sa Legacy Business Registry (Listahan ng mga Nakarehistrong Negosyong Legacy).

F) Kalkulasyon ng kabuuang gross na kita o kita bago ang pagbabawas ng gastos, para sa kalendaryong taon 2018 (Enero 1 hanggang Disyembre 31) para sa lahat ng lokasyon ng negosyo sa San Francisco na nakalista sa Legacy Business Registry.

3. Impormasyon sa Pagkontak

- A) Pangalan ng Negosyong Legacy: _____
- B) Address ng Negosyong Legacy: _____
- C) Zip Code ng Negosyong Legacy: _____
- D) Business Account Number (BAN): _____
- E) Indibidwal para sa Pagkontak: _____
- F) Numero ng Telepono ng Kontak: _____
- G) Email Address ng Kontak: _____

4. Naging sarado ba ang inyong negosyo sa anumang panahon sa pagitan ng Hulyo 1, 2018 at Hunyo 30, 2019?

Kung oo, pakisaad kung aling (mga) lokasyon at kung kailan.

Oo _____ Hindi _____

Lokasyon: _____
Petsang Naging Sarado: _____
Petsang Nagbukas Muli: _____
Dahilan ng Pagiging Sarado: _____

Lokasyon: _____
Petsang Naging Sarado: _____
Petsang Nagbukas Muli: _____
Dahilan ng Pagiging Sarado: _____

Lokasyon: _____
Petsang Naging Sarado: _____
Petsang Nagbukas Muli: _____
Dahilan ng Pagiging Sarado: _____

5. Walang Utang sa Lungsod

Pinatotohanan ng aplikante na wala itong utang na anumang halaga sa Lungsod bilang resulta ng multa, penalty o dapat bayarang multa, interes, assessment o natasang dapat bayaran, buwis, singil, o iba pang pinansiyal na obligasyon na itinatakda ng batas, regulasyon o kontrata na hindi pa nababayaran sa petsa ng aplikasyon; O

Kung mayroon ngang hindi pa nababayaranang obligasyon sa Lungsod, tinatanggap ng Aplikante na kailangang mabayaran ang anumang halaga na utang sa Lungsod bilang resulta ng multa, penalty o dapat bayarang multa, interes, assessment o natasang dapat bayaran, buwis, singil, o iba pang pinansiyal na obligasyon na itinatakda ng batas, regulasyon o kontrata na hindi pa nababayaran sa petsa ng aplikasyon. bago sumapit ang Marso 31, 2020, o sa petsang ito, upang makatanggap ng grant.

Oo _____

Kailangan ang sagot na “oo” para makasunod sa itinatakda.

6. Walang Pagpapasya tungkol sa Alinman sa mga Batas sa Trabaho ng Lungsod, O Tungkol sa Paglabag sa mga Ito

Pinatotohanan ng aplikante na walang pagpapasya tungkol sa alinman sa mga batas sa trabaho ng Lungsod, o paglabag sa mga ito, at walang utang na multa o bayad na hindi pa nababayaran, ayon sa utos ng Opisina para sa Pagpapatupad ng mga Pamantayan sa Paggawa (Office of Labor Standards Enforcement, OLSE); O Kung may kasalukuyang pagpapasya tungkol sa alinman sa mga batas sa trabaho ng Lungsod, o paglabag sa mga ito, at kung may utang na multa o bayad na hindi pa nababayaran, ayon sa utos ng OLSE sa panahon ng aplikasyon, tinatanggap ng Aplikante na kailangang maisaayos ang anumang gayong pagpapasya, paglabag, multa, at/o bayad bago sumapit ang Marso 31, 2020, o sa petsang ito, upang makatanggap ng grant.

Oo _____

Kailangan ang sagot na “oo” para makasunod sa itinatakda.

7. Sertipikasyon ukol sa mga Empleyadong “Full-Time Equivalent ((nagtatrabaho nang 40 oras sa isang linggo o katumbas nito))”

Batay sa mga kalkulasyon na nasa ibaba, ilang empleyadong full-time equivalent (FTE) ang inempleyo ng negosyo sa San Francisco para sa piskal na taon 2018-19? _____

Kailangang buong numero

Kung Paano Kalkulahin ang mga FTE

Para kalkulahin ang bilang ng FTE, gamitin ang ipinagkaloob na spreadsheet. Ang mga sumusunod ang mga instruksiyon:

1. Magdesisyon kung aling tab sa spreadsheet ang pinakatutumugma sa datos sa inyong payroll:
 - Gamitin ang Opsiyon 1 kung mayroon kayong kabuuang oras kada taon (yearly hours) para sa bawat empleyado;
 - Gamitin ang Opsiyon 2 kung mayroon kayong mga oras kada kalahating taon (semi-annual hours) para sa bawat empleyado;
 - Gamitin ang Opsiyon 3 kung mayroon kayong buwanang oras (monthly hours) para sa bawat empleyado.

2. Sa naaangkop na tab sa spreadsheet, tiyakin kung naka-empleyo ang bawat empleyado noong petsang Hunyo 30. Kailangang “oo” ang sagot para sa lahat ng empleyadong kasama sa kalkulasyong pang-FTE. Isama ang mga empleyadong full-time, part-time (hindi umaabot sa 40 oras o katumbas nito ang pagtatrabaho) o seasonal (depende sa takdang panahon). Kung umalis na sa kompanya ang empleyado bago ang Hunyo 30, 2019, o nagsimulang magtrabaho matapos ang Hunyo 30, 2019, huwag isama ang empleyado sa spreadsheet.

Sino-sino ang mga itinuturing na “empleyado”?

- Kung mayroong payroll na may sinumang empleyado, kailangang gamitin ng aplikante ang mga pasya ng IRS ukol sa mga empleyado (halimbawa, hindi kasama ang mga may-ari maliban na lamang kung nasa payroon din sila).
- Kung walang payroll at walang empleyado, puwedeng maituring na empleyado ang may-ari kaugnay ng grant dahil nagsisilbi sa gayong kapasidad ang mga may-ari. Mangyaring magbigay ng pagpapatunay.

3. Isaad ang kabuuang bilang ng oras na nagtrabaho ang empleyado para sa kabuuang taon, kalahating taon o buwan, batay sa inyong datos at sa tab sa spreadsheet na napili. Isama ang mga may bayad na bakasyon, holiday o araw ng hindi pagpasok, panahon na may sakit, overtime (pagtatrabaho nang higit pa sa takdang oras), at iba pa. Huwag isama ang hindi binayarang oras na wala sa trabaho o hindi binayarang pagliban.
4. Isaad ang bilang ng linggo kung kailan inempleyo ang bawat empleyado sa loob ng nakaraang 12 buwan (mula Hulyo 1, 2018 hanggang Hunyo 30, 2019). Tingnan ang opisyal na mga petsa ng pagsisimula at pagtatapos ng pagkaka-empleyo. Isama ang mga empleyadong seasonal (para sa takdang panahon lamang), pero tiyakin na isasaalang-alang ang mga petsa ng pagsisimula at pagtatapos ng pagkaka-empleyo, tulad ng iba pa ninyong empleyado.
 - Halimbawa, inempleyo si Alex, na empleyadong seasonal noong 2010, at naka-empleyo pa rin siya sa inyong negosyo, pero nagtatrabaho lamang siya nang 40 oras ng isang linggo kada taon. Ang bilang ng linggong naka-empleyo si Alex nitong nakaraang 12 buwan ay naging 52, sa halip na 1.
5. Awtomatiko kasing sinusuma ng spreadsheet ang lahat ng karaniwan (average) na lingguhang oras ng lahat ng empleyado.
6. Awtomatikong dini-divide ng spreadsheet ang resulta sa 40.
7. Awtomatikong naground off tungo sa pinakamalapit na buong numero para matukoy ang bilang ng mga empleyadong “full-time equivalent”.

8. Pagtanggap sa Potensiyal na Halaga ng Grant

A) Ano ang halaga ng grant na inaaplayan ng inyong negosyo? Para kalkulahin ito, i-multiply ninyo ang \$500 sa bilang ng mga FTE na nasa #7. Ang pinakamalaki nang posibleng halaga ay \$50,000.

\$ _____

B) Kasama na sa grant na ito ang pag-aayon sa Consumer Price Index (Panukat ng Pagbabago ng mga Presyong Binabayaran ng Konsumer). Tinatanggap ng aplikante na posibleng mas mababa sa halagang nakasulat sa itaas (kung бага, mas mababa sa \$500 + CPI kada FTE) ang ibibigay na Business Assistance Grant, batay sa pagkakaroon ng magagamit na pondo o iba pang factor o salik, tulad ng kung lampas pa sa magagamit na pondo ang kabuuang pinagsamang mga grant na dapat bayaran sa lahat ng makakukuha ng grant.

Oo _____

Kailangan ang sagot na “oo” para makasunod sa itinatakda.

9. Pagpapatunay sa mga Empleyadong “Full-Time Equivalent (nagtatrabaho nang 40 oras sa isang linggo o katumbas nito)”

Kailangang magbigay ang aplikante ng pagpapatunay ng mga oras ng empleyado upang maipakita kung paano nakuha ang bilang ng mga FTE. Posibleng kasama sa pagpapatunay ang payroll report para sa panahong Hulyo 1, 2018 hanggang Hunyo 30, 2019, o ang katumbas nito. Nakapagbigay na ba kayo ng pagpapatunay ng mga FTE?

Oo _____ Hindi _____

Kung “hindi” pa, pakipaliwanag: _____

MAHALAGANG TANDAAN: Mangyaring burahin o takpan ang hindi mahahalagang datos ng empleyado tulad ng impormasyon tungkol sa buwis, numero sa social security, suweldo, address ng tahanan at personal na impormasyon sa pagkontak bago ito isumite. Pakisaad nang malinaw kung itinuturing ninyong kumpidensiyal na sikreto sa negosyo ang alinman sa isinusumiteng materyales. Tandaan na posibleng maisiwalat ang pangalan ng mga empleyado at ang dami ng oras ng tinrabaho alinsunod sa mga paghiling sa pampublikong rekord sa pamamagitan ng Batas ukol sa mga Pampublikong Rekord (Public Records Act) at/o Sunshine Ordinance (Ordinansa ng SF Nagtitiyak na Bukas ang mga Pampublikong Rekord at Miting).

10. Paggagamitan ng mga Pondo mula sa Grant sa Taong Ito (FY 2019-20)

Gagamitin ang mga pondo para sa Business Assistance Grant upang itaguyod ang pangmatagalang katatagan ng mga Negosyong Legacy o upang matulungan ang mga Negosyong Legacy para manatili sa San Francisco. Posibleng kasama sa mga awtorisadong paggamit ang pagpapaayos o pagpapaganda ng gusali para sa umuupa, capital improvement (gastusin dahil sa mga pagbabago sa gusali), upa, pagbabago ng lokasyon sa San Francisco, marketing o pagbebenta, mga propesyonal na serbisyo, at iba pang gawain na kailangan upang masuportahan ang pagpapatuloy ng negosyo bilang Negosyong Legacy.

Paano gagamitin ng inyong negosyo ang mga pondo mula sa grant ngayong taon na ito (FY 2019-20)?
 Kailangang 100 porsiyento ang kabuuang porsiyento. Mangyaring gumamit ng mga buong numero.

<u>Paggagamitan ng mga Pondo mula sa Grant</u>	<u>Mungkahing Porsiyento sa Grant</u>
Advisor o Tagapayo (halimbawa, pinansiyal; legal)	_____ %
Associate membership (Pagmimiyembro)	_____ %
Kagamitan/teknolohiya	_____ %
Mga pagpapaganda sa harapan ng gusali (kung baga, pagpapahusay sa gusali)	_____ %
Human resources (pangangalaga sa mga empleyado)	_____ %
Imbentaryo	_____ %
Marketing o Pagbebenta/promosyon	_____ %
Mga gamit na pang-opisina	_____ %
Upa	_____ %
Seguridad	_____ %
Mga pagpapaayos o pagpapaganda ng gusali para sa umuupa (kung baga, pagpapahusay sa gusali)	_____ %
Iba pa _____	_____ %
Iba pa _____	_____ %
Iba pa _____	_____ %
KABUUAN	100%

11. Aktuwal na Paggamit ng mga Pondo mula sa Grant nitong Nakaraang Taon (FY 2018-19)

A) Nakatanggap ba kayo ng Business Assistance Grant nitong nakaraang taon (noong FY 2018-19)?

Oo _____ Hindi _____

Kung "oo," magpatuloy na.

Kung "hindi," lumaktaw tungo sa tanong 12.

B) Ano ang halaga ng grant? \$ _____

C) Pakisaad kung paano ginamit ang mga pondo mula sa grant. Kailangang pareho ang kabuuang halaga sa sagot sa tanong 11(B). I-round off sa pinakamalamit na buong numero:

<u>Aktuwal na Paggamit ng mga Pondo mula sa Grant (FY 2018-19)</u>	<u>Halaga</u>
Advisor o Tagapayo (halimbawa, pinansiyal; legal)	\$ _____
Associate membership (Pagmimiyembro)	\$ _____
Kagamitan/teknolohiya	\$ _____
Mga pagpapaganda sa harapan ng gusali	

(kung baga, pagpapahusay sa gusali)	\$ _____
Human resources (pangangalaga sa mga empleyado)	\$ _____
Imbentaryo	\$ _____
Marketing o Pagbebenta/promosyon	\$ _____
Mga gamit na pang-opisina	\$ _____
Upa	\$ _____
Seguridad	\$ _____
Mga pagpapaayos o pagpapaganda ng gusali para sa umuupa (kung baga, pagpapahusay sa gusali)	\$ _____
Iba pa _____	\$ _____
Iba pa _____	\$ _____
Iba pa _____	\$ _____
KABUJUAN	\$ _____

D) Tinatanggap ng aplikante na kailangang magbigay ng dokumentasyon para sa lahat ng Business Assistance Grant nitong nakaraang mga taon, na nagpapakita kung paano ginamit ang mga pondo ng grant, bilang kondisyon para sa pagtanggap ng Aplikante ng karagdagang mga grant. Puwedeng isama sa dokumentasyon ang mga invoice o singil, kopya ng tseke o resibo.

Oo _____

Kailangan ang sagot na “oo” para makasunod sa itinatakda.

E) Nakapagbigay na ba ang Aplikante ng dokumentasyon para sa alhat ng Business Assistance Grants nitong nakaraang mga taon, kung saan ipinapakita kung paano ginamit ang mga pondo ng grant?

Oo _____ Hindi _____

Kung “hindi” pa, pakipaliwanag: _____

12. Taunang Grant

Naiintindihan ng aplikante na taunang (isang taon) na grant ang Business Assistance Grant, at kailangang muling mag-aplay ang Aplikante taon-taon para sa karagdagang pondo, bukod pa sa muling pagpapatunay ng bilang ng empleyadong full-time equivalent bago ang Hunyo 30.

Oo _____

Kailangan ang sagot na “oo” para makasunod sa itinatakda.

13. Business Stabilization Grant (Pinansiyal na Ayuda para sa Pagpapatatag ng Negosyo)

Nakatanggap na ba ang inyong negosyo ng iba pang grant para sa pagpapatatag ng negosyo, mula sa Lungsod nitong nakaraang tatlong piskal na taon (halimbawa, Nonprofit Mitigation Fund o Pondo para sa mga Nonprofit na Posibleng Mawalan ng Lugar; SF Shines; Invest in Neighborhoods o Pamumuhunan sa mga Komunidad), o may intensiyon ba kayong mag-aplay para sa mga ito? Huwag isama ang mga grant para sa pangkalahatan o pamprogramang mga operasyon.

Oo _____ Hindi _____

*Kung "oo," magpatuloy na.
Kung "hindi," lumaktaw tungo sa tanong 14.*

Nagkakaloob ng Grant: _____
Pangalan ng Grant: _____
Halaga o Inaasahang Halaga: _____
Panahon ng Grant: _____

Nagkakaloob ng Grant: _____
Pangalan ng Grant: _____
Halaga o Inaasahang Halaga: _____
Panahon ng Grant: _____

Nagkakaloob ng Grant: _____
Pangalan ng Grant: _____
Halaga o Inaasahang Halaga: _____
Panahon ng Grant: _____

14. ID ng Supplier (Tagabigay ng Produkto o Serbisyo) ng Lungsod

Upang makatanggap ng pondong ibinibigay sa pamamagitan ng Business Assistance Grant, kailangang magparehistro ang mga aplikante bilang Suppliers sa Lungsod at County ng San Francisco. Para maging Suppliers, kailangan munang maging Bidders (nag-aalok ng produkto o serbisyo para sa takdang halaga) ang mga aplikante. Babayaran ang mga negosyong hindi puwede o ayaw maging Supplier ng Lungsod ng naka-kontratang vendor (nagbebenta ng produkto o serbisyo) na ikatlong partido na pipiliin ng Office of Small Business.

A) Nakarehistro ba ang inyong negosyo bilang Supplier sa Lungsod at County ng San Francisco?

Oo _____ Hindi _____

*Kung "oo," magpatuloy na.
Kung "hindi," lumaktaw tungo sa tanong 14(C).*

B) Ano ang inyong Supplier ID? _____ Hindi sigurado _____

Lumaktaw tungo sa tanong 15.

A) Nakarehistro ba ang inyong negosyo bilang Bidder sa Lungsod at County ng San Francisco?

Oo _____ Hindi _____

*Kung "oo," magpatuloy na.
Kung "hindi," lumaktaw tungo sa tanong 15.*

B) Ano ang inyong Bidder ID? _____ Hindi sigurado _____

Tulong sa mga Dapat Gawin para Maging Supplier
Kung wala pa kayong Supplier ID, pakibisita ang sumusunod na website upang mapasimulan ang proseso ng pagpaparehistro bilang Bidder, na siyang unang hakbang tungo sa pagiging Supplier:
<https://sfcitypartner.sfgov.org/pages/index.aspx>.
Para sa mga tanong tungkol sa mga dapat gawin para maging supplier, tumawag sa (415) 944-2442, mag-

15. Porsiyento ng Upa/Mortgage o Pagkakautang sa Ari-arian sa Gross Revenue (Kita Bago ang Gastos)

Pakisagot ang mga sumusunod na tanong batay sa nakaraang taon ayon sa kalendaryo (Enero hanggang Disyembre 2017) para sa lahat ng lokasyon sa San Francisco kung saan may iniulat na mga empleyadong full-time equivalent para sa aplikasyong ito. Gumamit ng bahagi ng taon kung bukas lamang ang isang partikular na lokasyon sa isang bahagi ng taon.

A) KABUUANG TAUNANG KOMERSIYAL NA UPA O KOMERSIYAL NA MORTGAGE

Isaad ang kabuuang taunang komersiyal na upa o komersiyal na mortgage ng negosyo para sa taon ayon sa kalendaryo na 2018, para sa bawat lokasyon sa San Francisco na nakalista sa Legacy Business Registry.

Lokasyon sa San Francisco

Kabuuang 2018 Upa/Mortgage

Lokasyon 1: _____

\$ _____

Lokasyon 2: _____

\$ _____

Lokasyon 3: _____

\$ _____

Lokasyon 4: _____	\$ _____
Lokasyon 5: _____	\$ _____
Lokasyon 6: _____	\$ _____
Lokasyon 7: _____	\$ _____
KABUJUAN	\$ _____

B) KABUJANG TAUNAN NA GROSS REVENUE (KITA BAGO ANG GASTOS)

Ano ang kabuuang gross revenue ng negosyo para sa taon ayon sa kalendaryo na 2018, para sa bawat lokasyon sa San Francisco na nakalista sa Legacy Business Registry?

\$ _____

Opsiyonal na Worksheet ayon sa Lokasyon:

<u>Lokasyon sa San Francisco</u>	<u>Kabuuang 2018 Gross Revenue</u>
Lokasyon 1: _____	\$ _____
Lokasyon 2: _____	\$ _____
Lokasyon 3: _____	\$ _____
Lokasyon 4: _____	\$ _____
Lokasyon 5: _____	\$ _____
Lokasyon 6: _____	\$ _____
Lokasyon 7: _____	\$ _____
KABUJUAN	\$ _____

C) PORSIYENTO NG UPA/MORTGAGE SA GROSS REVENUE

Porsiyento ng upa/mortgage o pagkakautang sa ari-arian sa gross revenue

\$ _____ na naka-divide sa \$ _____ times 100 =
Kabuuang Upa/Mortgage mula sa 15(A) Kabuuang Gross Revenue mula sa 15(B)

_____ % (Ang upa/mortgage ang porsiyentong ito ng kabuuang gross revenue)

16. Pagpapatunay

Pakipatunayan na tama ang mga sumusunod na pahayag:

- Awtorisado akong isumite ang aplikasyong ito sa ngalan ng negosyo.
- Kasalukuyang may bisa ang pagkakarohistro ng negosyo at naangkop na (mga) lisensiya para sa pagtitiyak ng pagsunod sa mga regulasyon (regulatory license) ng Negosyong Legacy na ito.
- Walang utang na anumang halaga ang Negosyong Legacy sa Lungsod bilang resulta ng multa, penalty o dapat bayarang multa, interes, assessment o natasang dapat bayaran, buwis, singil, o iba pang pinansiyal na obligasyon na itinatakda ng batas, regulasyon o kontrata na hindi pa nababayaran o natatapos sa petsa ng aplikasyon; o kung hindi pa nagbabayad, sumasang-ayon na bayaran ang mga utang na halaga nang hindi lalampas ang Marso 31, 2020.
- Walang nilalabag ang Negosyong Legacy na alinman sa mga batas ukol sa trabaho ng Lungsod at/o walang hindi pa nababayarang multa, o hindi pa naibibigay na bayad, sa Opisina para sa Pagpapatupad ng mga Pamantayan sa Paggawa (Office of Labor Standards and Enforcement, OLSE); o kung may nilabag, pumapayag na ayusin ang gayong mga problema nang hindi lalampas ang Marso 31, 2020.

17. Mga Kalakip

Isama ang mga sumusunod sa inyong pagsusumite:

A) Nakumpleto nang spreadsheet ng mga full-time equivalent (nagtatrabaho nang 40 oras sa isang linggo o katumbas nito, FTEs).

Link sa spreadsheet: [Business Assistance Grant FTE Worksheet 2019-20](#).

B) Pagpapatunay ukol sa mga FTE para masuportahan ang spreadsheet, kasama na ang bilang ng oras ng pagtatrabaho ng bawat empleyado at ang bilang ng linggo na naka-empleyo ang empleyado sa pagitan ng Hulyo 1 at Hunyo 30. Kailangang kasama sa dokumentasyon ang bilang ng oras na nagtatrabaho ang bawat empleyado at ang bilang ng linggo na naka-empleyo ang empleyado para sa kabuuang piskal na taon. Mas mainam ang mga report para sa payroll.

C) Pagpapatunay kung paano gagastusin ang mga pondo mula sa grant para sa taong ito (FY 2019-20) (opsiyonal).

D) Pagpapatunay kung paano ginastos ang mga pondo mula sa grant nitong nakaraang taon (FY 2018-19). Puwede isama sa dokumentasyon ang mga invoice o singil, kopya ng tseke o resibo. Kinakailangan ito kung nakatanggap kayo ng Business Assistance Grant FY 2018-19).

18. Deklarasyon at Lagda

Ako, na aplikante para sa _____ ay nagpapatibay na totoo at tama ang mga pahayag sa aplikasyong ito, sa abot ng aking kaalaman. Naiintindihan ko na posibleng humantong sa pagkakatanggi sa aking aplikasyon para sa Business Assistance Grant ang hindi totoong pahayag.

Pangalan ng Aplikante na Nakasulat sa Malalaking Letra

Lagda ng Aplikante

Petsa